



નવસારી મહાનગરપાલિકા



માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ પુસ્તિકા
માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪ હેઠળ

સ્વયત્મ જાહેર કરેલ માહિતી

પ્રોકેટીવ ડિસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી) તા.૦૧/૦૬/૨૦૨૫ની સ્થિતિએ

વહીવટી અધિકારી
અને
જાહેર માહિતી અધિકારી
નવસારી મહાનગરપાલિકા

ઓફિસ
નવસારી મહાનગરપાલિકા,
સરદાર પટેલ ભવન, દુધિયા તળાવ-૩૮૬૪૪૫
ફોન:-૦૨૬૩૭-૨૫૦૨૫૩, ૨૫૦૨૫૪

ફોક્સ નં.૦૨૬૩૭-૨૫૮૦૨૯

E-mail : mc-nmc@gujarat.gov.in

website- [www.https://nmc.gujarat.gov.in](https://nmc.gujarat.gov.in)

કલમ-૪(૧)(બી)(૧) :- સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગત
નવસારી મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.
કલમ-૪ (૧) બી(૨)



કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક
(૧) નાયબ મ્યુ.કમિશનરશ્રી (વહીવટી)
(૨) ઈ.ચા.વહીવટી અધિકારીશ્રી

નવસારી મહાનગરપાલિકા

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪

આર.ટ.આઈ.સેલનુ બિડાણ

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારી કચેરી વહીવટી શાખાના કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાંદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયંમ જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા. ૧/૦૬/૨૦૨૫ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા ધ્વારા માહે મે-૨૦૨૫ દરમ્યાન ઈસ્પેકશન કમ ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે. અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાય હતી અગર તો અપુરતિ વિગતો જણાય હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવી છે.

તા. ૩૦/૦૬/૨૦૨૪ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી) નું ઈસ્પેકશન કમ ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.



(Signature)

નાયબ મ્યુ. કમિશનર
નવસારી મહાનગરપાલિકા



અ.નં.	હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
૧	નાયબ મ્યુ. કમિશનરશ્રી	<ul style="list-style-type: none">તાબા હેઠળની કામગીરીની દેખરેખ રાખશે.વહીવટી અધિકારી ધ્વારા કરેલ અહેવાલમાં જરૂરી નિર્ણય લેશે. તથા જરૂર જણાય પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે મંજૂરી અંગે ઉપરી અધિકારીને અહેવાલ સાદર કરશે.વિભાગની કામગીરી અંતર્ગત ઉપરી અધિકારીશ્રીના આદેશનુ પાલન કરશે.વિભાગ ધ્વારા વિવિધ કમિટીઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્નના જવાબો સરકારશ્રી તરફથી આવતા પત્રોના જવાબો માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અંતર્ગતની અરજીઓ તથા ખાનગી અરજીઓનો નિકાલ નિયત સમયમાર્થદામાં થાય તે અંગેનુ નિરીક્ષણ કરી વહીવટી અધિકારીશ્રીને જરૂરી સુચન કરશે.વિભાગને લગતી બેઠકો/કમિટીઓમાં હાજર રહી આનુસાંગિક કાર્યવાહી વિભાગ મારફતે કરશે.વિભાગ તરફથી કરારથી કામગીરી સોંપવામાં આવેલ ખાનગી એજન્સીઓની કામગીરીઓનુ નિરીક્ષણ કરશે અને જરૂરી સુચન કરશે.વિભાગમાં આવતા અન્ય ખાતા વિભાગોના અભિપ્રાયો અન્વયે યોગ્ય નિર્ણય લેશે તથા જરૂર જણાયે ઉપર અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી અભિપ્રાય પાઠવશે.હોદ્દાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલ પરિપત્ર અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશેવહીવટી વિભાગની લગતી કામગીરીની દેખરેખ રાખશે.
૨	વહીવટી અધિકારી	<ul style="list-style-type: none">સરકારી સંસ્થાકીય તેમજ અન્ય શાખાઓને લગતો ન હોય તેવો તમામ પત્ર વ્યવહાર.મહાનગરપાલિકાની નવીન જગ્યાઓ ઉપસ્થિત કરવી, ખાલી પડતી જગ્યાઓ ઉપર ધોરણસરની તજવીજ કરી બઢતી ભરતી કરવાની કામગીરી, સીનીયોરીટી લીસ્ટ તૈયાર કરવાની અને રાખવાની કામગીરી.સામાન્ય વહીવટી વિભાગના કર્મચારીઓનું હાજરીપત્રક નિભાવવું અને તેમની રજાઓની નોંધ રાખવાની.વહીવટી તપાસણીઓ અને તેની પૂર્તતા કરવાની કામગીરી રોજગાર વિનિમય કચેરી, તેમજ સરકારી કચેરીઓમાં જેમાં સવિશેષ આંકડાકીય એકત્રીકરણ ન હોય તેવી તમામ માહિતીઓ મોકલવી અને ઠરેલ પત્રકોમાં જરૂરી માહિતીઓ મોકલવી.નિયમો અને પેટાનિયમોને લગતો પત્ર વ્યવહાર જાહેરાત વિગેરે.શિક્ષણ સમિતિ સાથેનો પત્ર વ્યવહાર માહિતી વિગેરનાગરિક અધિકારપત્ર, કમિશનરશ્રીની માસિક મીટીંગ સંબંધિત માહિતી મેળવી કલેક્ટર કચેરીમાં તથા સરકારશ્રીમાં નિયત સમયમાં મોકલવાની.કમિશનરશ્રી/ડિ.મ્યુ.કમિશનરશ્રી તરફથી વખતો વખત સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.

કલમ - ૪(૧) (બી) (૯) - અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા



અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું
૧	શ્રી વિનોદ આર. ડાભી	વહીવટી અધિકારી	નવસારી મહાનગરપાલિકા મહાનગર સેવા સદન, દુધિયા તળાવ, નવસારી. ૩૯૬૪૪૫
૨	વિમલકુમાર જે. પરમાર	મ્યુ. સેક્ટરી	
૩	અંકિત રાજપૂત	જન સંપર્ક અધિકારી	
૪	વિશાલ કે કાપડીયા	પી. એ. ટુ. કમિશનર	
૫	રવિશંકર આર. શર્મા	પી. એ. ટુ. કમિશનર	
૬	શૈશવ એસ. માણિક	પી. એ. ટુ. ડે. કમિશનર	
૭	મયુર એસ. ચૌધરી	પી. એ. ટુ. ડે. કમિશનર	
૮	સમીર ડી. નાયક	ક્લાર્ક	
૯	નયનાબેન કે. નાયકા	પટ્ટાવાળા	
૧૦	આશા કે. પટેલ	ક્લાર્ક	
૧૧	તેજસ આર. પટેલ	ક્લાર્ક (મહેકમ)	
૧૨	આયુષી આઈ. કેવટ	ક્લાર્ક	
૧૩	વિભા એન. ભટ્ટ	ક્લાર્ક	
૧૪	ધર્મેશ વી. પરમાર	ક્લાર્ક	
૧૫	ખેવના એસ. દેસાઈ	ક્લાર્ક	
૧૬	પ્રતિક એ. પટેલ	ક્લાર્ક	
૧૭	ડિમ્મલ પી. પટેલ	ક્લાર્ક	
૧૮	સ્વપ્ના એસ. માણિક	કો. ઓપરેટર	
૧૯	કેરોલ આર. ઉમરીગર	કો. ઓપરેટર	
૨૦	ઝકીર જે. કાદરી	પટ્ટાવાળા	
૨૧	પ્રવિણ જી. વાળા	પટ્ટાવાળા	
૨૨	હર્ષદ આર. પટેલ	પટ્ટાવાળા	
૨૩	સુર્યદિપસિંહ ડી. સોલંકી	પટ્ટાવાળા	
૨૪	હેમાંશુ એસ. સુયવંશી	પટ્ટાવાળા	
૨૫	વિયુષ ડી. પરમાર	પટ્ટાવાળા	
૨૬	જયશ્રી ડી. પટેલ	કો. ઓપરેટર	

કલમ - ૪(૧) (બી) (૧૦) - અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના મળતા માસિક મહેનતાણા

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧	શ્રી વિનોદ આર. ડાભી	વહીવટી અધિકારી	૪૫,૫૫૦/-
૨	વિમલકુમાર જે. પરમાર	મ્યુ. સેક્રેટરી	૯૩,૩૧૫/-
૩	શ્રી અંકિત રાજપૂત	જનસંપર્ક અધિકારી	૨૫,૦૦૦/-
૪	વિશાલ કે કાપડીયા	પી. એ. ટુ કમિશનર	૫૪,૦૭૪/-
૫	રવિશંકર આર. શર્મા	પી. એ. ટુ. કમિશનર	૧૩,૫૦૭/-
૬	શૈશવ એસ. માણિક	પી. એ. ટુ. ડે. કમિશનર	૧૩,૫૦૭/-
૭	મયુર એસ. ચૌધરી	પી. એ. ટુ. ડે. કમિશનર	૧૩,૫૦૭/-
૮	સમીર ડી. નાયક	ક્લાર્ક	૨૯,૧૧૫/-
૯	નયનાબેન કે. નાયકા	પટ્ટાવાળા	૨૦,૨૦૫/-
૧૦	આશા કે. પટેલ	ક્લાર્ક	૧૩,૫૦૭/-
૧૧	તેજસ આર. પટેલ	ક્લાર્ક(મહેકમ)	૧૩,૫૦૭/-
૧૨	આયુષી આઈ. કેવટ	ક્લાર્ક	૧૩,૫૦૭/-
૧૩	વિભા એન. ભટ્ટ	ક્લાર્ક	૧૩,૫૦૭/-
૧૪	ધર્મેશ વી. પરમાર	ક્લાર્ક	૧૩,૫૦૭/-
૧૫	ખેવના એસ. દેસાઈ	ક્લાર્ક	૧૩,૫૦૭/-
૧૬	પ્રતિક એ. પટેલ	ક્લાર્ક	૧૩,૫૦૭/-
૧૭	ડિમ્મલ પી. પટેલ	ક્લાર્ક	૧૩,૫૦૭/-
૧૮	સ્વપ્ના એસ. માણિક	કો. ઓપરેટર	૧૩,૫૦૭/-
૧૯	કેરોલ આર. ઉમરીગર	કો. ઓપરેટર	૧૩,૫૦૭/-
૨૦	ઝકીર જે. કાદરી	પટ્ટાવાળા	૩૫,૫૫૯/-
૨૧	પ્રવિણ જી. વાળા	પટ્ટાવાળા	૧૩,૫૦૭/-
૨૨	હર્ષદ આર. પટેલ	પટ્ટાવાળા	૧૩,૫૦૭/-
૨૩	સુર્યદિપસિંહ ડી. સોલંકી	પટ્ટાવાળા	૧૩,૫૦૭/-
૨૪	હેમાંશુ એસ. સુયવંશી	પટ્ટાવાળા	૧૩,૫૦૭/-
૨૫	પિયુષ ડી. પરમાર	પટ્ટાવાળા	૧૩,૫૦૭/-
૨૬	જયશ્રી ડી. પટેલ	કો. ઓપરેટર	૧૬,૫૦૦/-

કલમ-૪(૧) બી(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.

- જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાના અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧)બી(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ હોદ્દો એ અન્ય વિગત



અપીલ અધિકારી


અનુ.નં.	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી ગૌરાંગ બી.વસાણી	નાયબ મ્યુ. કમિશ્નરશ્રી

જાહેર માહિતી અધિકારી

અનુ.નં.	નામ	હોદ્દો
૧	વિનોદ આર.ડાભી	વહીવટી અધિકારી

કલમ-૪(૧) બી(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

—//—


(વિનોદ આર.ડાભી)
જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
વહીવટી અધિકારી
નવસારી મહાનગરપાલિકા