



## નવસારી મહાનગરપાલિકા

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ પુસ્તિકા

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ ની કલમ-૪ હેઠળ



સ્વયભું જાહેર કરેલ માહિતી

( પ્રોએક્ટીવ ડિઝકોલોઝર ) ( પી.એ.ડી. ) ૦૧/૦૬/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ

મ.યુ.એન્જનીયર  
રખડતા ઢોર અંકુશ વિભાગ  
અને  
જાહેર માહિતી અધિકારી  
નવસારી મહાનગરપાલિકા

ઓફિસ

નવસારી મહાનગરપાલિકા ,

સરદાર પટેલ ભવન, દુધિયા તળાવ -૩૯૬૪૪૫

ફોન :- ૦૨૬૩૭-૨૫૦૨૫૩, ૨૫૦૨૫૪

ફેક્સ નં:- ૦૨૬૩૭ -૨૫૮૦૨૯

E-mail:- [mc-nmc@gujarat.gov.in](mailto:mc-nmc@gujarat.gov.in)

Website- [www.https://nmc-gujarat.gov.in](https://nmc-gujarat.gov.in)

## નવસારી મહાનગરપાલિકા

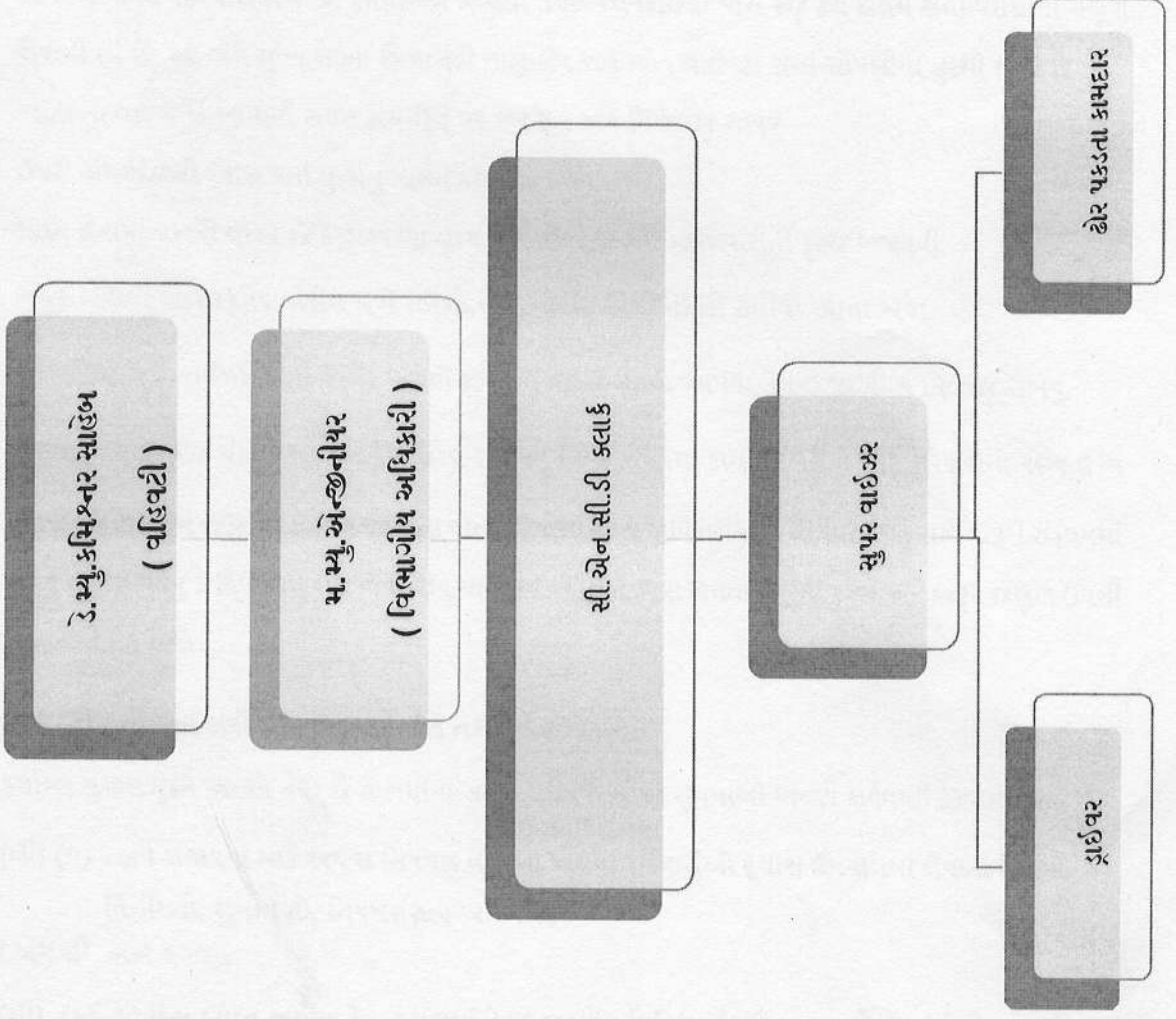
આર.ટી.આઈ. એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪ (૧) ખ ના ક્લોઝ ૧ થી ૧૭ મજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો.

કલમ ૪ (૧) (ખ) (૧)

રખડતા ઢોર અંકુશ વિભાગના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગત :-

- નવસારી શહેર હદ વિસ્તારમાં નવસારી મહાનગરપાલિકાનાં રખડતા ઢોર અંકુશ વિભાગ દ્વારા રખડતા ઢોર પકડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- નવસારી શહેર હદ વિસ્તારમાં નવસારી મહાનગરપાલિકા દ્વારા એનીમલ બર્થ કંટ્રોલની કામગીરી કામે ઇ-ટેન્ડરીંગ પદ્ધતિથી ભાવો મંગાવી એજન્સીની નિમણુક કરવામાં આવેલ છે.
- સક્ષમ સત્તાધીશની મંજૂરી મળ્યેથી જે - તે કામો / પ્રોજેક્ટ માટે નિયુક્ત થયેલ ઈજારદારને વર્કઓર્ડર આપવો તેમજ ટેન્ડરની શરતો તથા સ્પેશીફિકેશન મુજબ સ્થળ પર કામગીરી કરાવવી.
- એનીમલ બર્થ કંટ્રોલ કામગીરી અંતર્ગત નિમણુક પામેલ એજન્સી પાસે નવસારી મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં સ્વાનોની રસીકરણ તેમજ ખસી કરણ કામગીરી કરાવવી.
- સરકારશ્રી મારફતે થતા વખતોવખતના પરિપત્રોની અમલવારી,
- રખડતા ઢોર અંકુશ વિભાગ દ્વારા વખતો વખત શહેર વિસ્તારમાં જાહેરમાં પશુઓ ન છોડવા અંગે જાહેરનામા બહાર પાડવા.

કલમ ૪ (બી) (૨) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો.



- ચાલતા કામો પર પુરતુ સુપરવિઝન રાખશે.
- રખડતા ઢોર અંકુશ વિભાગનાં તમામ કાર્ય હાથ ધરશે, ખર્ચ માટે જરૂરી દરખાસ્ત કરશે.
- રખડતા ઢોર અંકુશ વિભાગ માટે જરૂરી કામગીરીઓનો અંદાજો રજુ કરશે, મરામત માટે માલસામાન લગત ઈન્ડેન્ટ કે અંદાજો રજુ કરશે, વખતો વખત કામના રેકોર્ડ કરશે, સ્થળ તપાસી ચાલતાં રહેલ પ્રકરણો પર પોતાનો અભિપ્રાય વ્યક્ત કરશે.
- પોતાના ફાળવેલ સ્ટાફ પર નિયંત્રણ અને દેખ રેખ રાખશે.

**કલમ ૪ (બી) (૩) : દેખરેખ અને જવાબદારીજના માધ્યમ સહીત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય રીતો :**

- જે તે સોંપાયેલ કામગીરી સંબંધીત કર્મચારીએ તેઓના ઉપરી અધિકારીશ્રી પાસે રજૂ કરી સક્ષમ સત્તાધિશશ્રીની મંજૂરી લેવાની રહે છે. આ અંગે મુખ્ય શાખા વિભાગથી નાણાંકીય અને અન્ય વહીવટી સત્તા સોંપણીના હુકમો થયેલ છે.
- ખાતા ના વડા તરીકે ખાતાની સમગ્ર કામગીરી પર દેખ રેખ અને નિયંત્રણ રાખવું.
- ઉપરી અમલદારશ્રી દ્વારા થતાં હુકમનું પાલન કરવું.
- પ્રાપ્ત સત્તામાં વખતો વખત જે ફેરફારવાળા હુકમ થાય તો તે અન્વયે અમલવારીની ફરજ બજાવવી.
- મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય નોટીસ, પત્રો, કાગળો, સ્ટાફ નોટીશ વિગેરે તેમની સહીથી રવાના કરવા.
- કર્મચારીઓ, સુપરવાઈઝરો, ક્લાર્ક વિગેરે પાસેથી કામ લેવું જરૂરી સૂચનો આપવા, તેમના પર યોગ્ય નિયંત્રણ રાખવું.
- કામના ચાલતા રહેલ પ્રોગ્રેસ પર દેખ રેખ, સંકલન, રાખવું નિયત સમયમાં કામ થઈ રહે તે માટે ફરિયાદોનો યોગ્ય ઉકેલ આવી રહે તેમાટે યા જરૂર પડે તે માટે સંસ્થાના અન્ય વિભાગો અન્ય અધિકારીઓ કે નીચેના સ્ટાફ સાથે જરૂરી સંકલનમાં રહેવું અને સંસ્થાનું કામ વ્યવસ્થીત ચાલે તેમ સ્થાપિત કરવા બનતા પ્રયત્નો કરવા અને જરૂર જણાય ઉપલી સત્તાને રીપોર્ટ કરવા

**કલમ ૪ (બી) (૪) : પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો:-**

ઉપરોક્ત દર્શાવ્યા મુજબ હુકમ અન્વયે તથા જે તે કામોના સક્ષમ સત્તાધિશશ્રીની સૂચનાઓ અન્વયે કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

**કલમ ૪ (બી) (૫) : કાર્ય બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો,**

**વિનીમયો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકોર્ડ**

ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯.

**કલમ ૪ (બી) (૬). પોતાના દ્વારા અથવા તેના અંકુશમાં હેઠળ રખાયેલ વિવિધ કેટેગરીના દસ્તાવેજો નું નિવેદન.**

- ઈનવર્ડ / આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
- મુખ્ય રોજમેળ
- અત્રેથી હાથધારવામાં આવતી તમામ કામોની ફાઈલ.
- સ્ટોક રજીસ્ટર, બીલ રજીસ્ટર,

**કલમ ૪ (બી) (૭) નીતી ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા રજૂઆત કરાયેલી અથવા**

**તેની ચર્ચા માટે રહેલી કોઈપણ વ્યવસ્થાની વિગતો:-**

- નવસારી મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ ૪ (બી) ( ટ) પોતાના ચલણ હેતુ માટે અથવા તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિઓ ધરાવતા બોર્ડસ

કાઉન્સિલ કમીટી અને અન્ય મંડળોની બેઠકો જાહેર પ્રજા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ?

- લાગુ પડતું નથી.

કલમ ૪ (બી) ( ળ) અધિકારીઓ અને કર્મચારી ની માહિતી પુસ્તિકા:-

કાયમી			
અનુ.નં	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરી સરનામુ
૧	શશીકાન્ત.એસ.પટેલ ( મ.મ્યુ.એન્જનીયર )	વિભાગીય અધિકારી	નવસારી મહાનગરપાલિકા દુધિયા તળાવ નવસારી
૨.	અલ્પેશભાઈ જે.કાપડીયા	ક્લાર્ક	
૨	અમીન.જી.શેખ	સુપરવાઈઝર	
૩	શંકરભાઈ સોમાભાઈ રાઠોડ	કામદાર	
૪	મહેન્દ્રભાઈ મંગુભાઈ ઢિમ્મર	કામદાર	
રોજમદાર			
અનુ.નં	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરી સરનામુ
૧	જીજ્ઞેશકુમાર રમણભાઈ રાઠોડ	ક્લાર્ક	નવસારી મહાનગરપાલિકા દુધિયા તળાવ નવસારી
૨	નીલેશભાઈ રમણભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	
૩	હર્ષદભાઈ રમણભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	
૪	જગદિશભાઈ છોટુભાઈ હળપતી	કામદાર	
૫	શંકરભાઈ સોમાભાઈ હળપતી	કામદાર	
૬	શૈલેસભાઈ સોમાભાઈ હળપતી	કામદાર	
૭	વિજયભાઈ ચંદુભાઈ હળપતી	કામદાર	
૮	ઉમેશભાઈ બાબુભાઈ હળપતી	કામદાર	
૯	ગુરુભાઈ રાજુભાઈ રાઠોડ	કામદાર	

૧૦	ભાવેશભાઈ અમરિશભાઈ નાયકા	કામદાર
૧૧	નિલેશભાઈ જયંતીભાઈ હળપતી	કામદાર

કલમ ૪ (બી) (૧૦) દરેક અધિકારીઓની કર્મચારીઓને મળતા માસીક મહેનતાણા :

કાયમી			
અનુ.નં	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧	શશીકાન્ત.એસ.પટેલ ( મ.મ્યુ.એન્જનીયર )	વિભાગીય અધિકારી	૯૭૪૬૫/-
૨.	અલ્પેશભાઈ જે.કાપડીયા	ક્લાર્ક	૩૦૫૪૧/-
૨	અમીન.જી.શેખ	સુપરવાઈઝર	૩૫,૫૦૦/-
૩	શંકરભાઈ સોમાભાઈ રાઠોડ	કામદાર	૩૭૧૧૦/-
૪	મહેન્દ્રભાઈ મંગુભાઈ ઢિમ્મર	કામદાર	૩૪૯૪૫/-
રોજમદાર			
અનુ.નં	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧	જીજ્ઞેશકુમાર રમણભાઈ રાઠોડ	ક્લાર્ક	૧૩૫૮૫/-
૨	નીલેશભાઈ રમણભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	૧૩૫૮૫/-
૩	હર્ષદભાઈ રમણભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	૧૩૫૮૫/-
૪	જગિંદ્રભાઈ છોટુભાઈ હળપતી	કામદાર	૧૩૦૧૩/-
૫	શંકરભાઈ સોમાભાઈ હળપતી	કામદાર	૧૩૦૧૩/-
૬	શૈલેસભાઈ સોમાભાઈ હળપતી	કામદાર	૧૩૦૧૩/-
૭	વિજયભાઈ ચંદુભાઈ હળપતી	કામદાર	૧૩૦૧૩/-
૮	ઉમેશભાઈ બાબુભાઈ હળપતી	કામદાર	૧૩૦૧૩/-
૯	ગુરુભાઈ રાજુભાઈ રાઠોડ	કામદાર	૧૩૦૧૩/-
૧૦	ભાવેશભાઈ અમરિશભાઈ નાયકા	કામદાર	૧૩૦૧૩/-
૧૧	નિલેશભાઈ જયંતીભાઈ હળપતી	કામદાર	૧૩૦૧૩/-

કલમ ૪ (બી) (૧૧) તમામ યોજનાઓ, સુથિત ખર્ચ, ચૂકવેલ નાણાં પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતુ અંદાજપત્ર.

- જે તે વર્ષના મંજૂર થયેલ બજેટ મુજબ.

કલમ ૪ (બી) (૧૨) ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને નવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીની વિગતો.

- નવસારી મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલયાદી માહિતી નથી.

કલમ ૪ (બી) (૧૩) છૂટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારઓની વિગતો.

- નવસારી મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલયાદી માહિતી નથી.

કલમ ૪ (બી) (૧૪) ઈલેક્ટ્રોનીકલ સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો.

- નવસારી મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ ૪ (બી) (૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય ની વિગત.

- હાલમાં કોઈ ગ્રંથાલય ઉપલબ્ધ નથી.

કલમ ૪ (બી) (૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામો, હોદ્દો અને બીજી વિગતો.

ક્રમ	જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી શશીકાન્ત.એસ.પટેલ , જાહેર માહિતી અધિકારી.	મ.મ્યુ.એન્જનીયર
	પ્રથમ અપીલ અધિકારીનું નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી ગૌરાંગ બી વસાણી (G.A.S.)	નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર
૨	શ્રી જે.યુ. વસાવા	નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર

કલમ ૪ (બી) (૧૭) ઠરાવવામાં આવેલ તેવી બીજી માહિતી.

- અન્ય કોઈ માહિતી ઉપલબ્ધ નથી.

મ.મ્યુ.એન્જનીયર  
રખડતા ઢોર અંકુશ વિભાગ  
નવસારી મહાનગરપાલિકા